

FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES

CARRERA DE INFORMATICA

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR EN UN FOLDER (**IMPECABLE**) COLOR CREMA: **ESTUDIANTES NUEVOS** DE “CASOS ESPECIALES”: **TRASPASOS, PROFESIONALES, CARRERA PARALELA Y CONVENIO**
(EN EL MISMO ORDEN DE LA LISTA: ORDEN ASCENDENTE (DE ABAJO PARA ARRIBA))

ESTUDIANTES DE TRASPASO (interno o externo)

- Certificado de nacimiento (fotocopia simple)
- Cedula de identidad (fotocopia anverso reverso)
- Diploma de Bachiller (fotocopia simple)
- Formulario de Traspaso (**copia original**)
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (**solicitar en Kardex**)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (pegar en el formulario de Seguimiento Académico Estudiantil)
- Matrícula Universitaria (Impreso del Sistema, por el interesado)
- Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

ESTUDIANTES DE CARRERA PARALELA

- Certificado de nacimiento (**original**)
- Cedula de Identidad (fotocopia)
- Diploma de Bachiller (**fotocopia legalizada**)
- Formulario de Carrera Paralela (**copia original**)
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (**solicitar en Kardex**)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (pegar en formulario de Seguimiento Académico)
- Matrícula (Impreso del Sistema, por el interesado)
- Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

ESTUDIANTES PROFESIONALES

- Certificado de nacimiento (fotocopia simple)
- Cedula de identidad (fotocopia anverso reverso)
- Diploma de Bachiller (fotocopia simple)
- Formulario Unico G.A.R. 003 (**copia original**)
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (**solicitar en Kardex**)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (pegar en el formulario de Seguimiento Académico Estudiantil)
- Matrícula Universitaria (Impreso del Sistema, por el interesado)
- Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

ESTUDIANTES DE CONVENIO

- Certificado de nacimiento (**original**)
- Cedula de Identidad (fotocopia)
- Diploma de Bachiller (fotocopia **legalizada**)
- Resolución de admisión por **Convenio** (fotocopia simple)
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (solicitar en Kardex)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (pegar en formulario de Seguimiento Académico)
- Matricula (Impreso del Sistema, por el interesado)
- Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

INICIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

II/2023:

01 DE AGOSTO 2023

Y CONCLUSION DEL SEMESTRE:

16 DE DICIEMBRE 2023

RECEPCION DE DOCUMENTOS:

27/07/2023

EN HORARIOS DE:

09:00 A 11:30 Y 15:00 A 17:30