

CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS

REQUISITOS

- Carta dirigida al señor Decano de la Facultad, Dr. Wilfredo Tavera LLanos, solicitando la emisión del Certificado de Conclusión de Estudios.
- Recibo por concepto de Conclusión de Estudios Bs. 65 (Pagar en caja Monoblock Central).
- Certificado Único de Calificaciones (**con aprobación de Taller de Licenciatura II**) solicitar en Kardex Facultativo, edificio antiguo; en caso de existir convalidación de asignaturas, adjuntar fotocopia de la Resolución Decanal o Informe de Convalidación, si fuera el caso.
- Fotocopia de Resolución de aprobación de Perfil de Grado, con el nombre del tutor y asesor que corresponde al Periodo Académico 2/2019.
- Copia de la Caratula del Trabajo de Grado.
- Fotocopia de Cedula de Identidad (actualizado).
- Certificado de Nacimiento original y actualizado, (solo para los estudiantes que ingresaron a la carrera **antes** de la Gestión 2011).
- 5 hojas bond tamaño carta de 75 gramos (nuevas).

TOMAR EN CUENTA

- Los requisitos deben ser entregados en el orden mencionado y en las fechas establecidas en el cronograma correspondiente.
- Al momento de la recepción de la documentación mencionada, se verificará que el expediente académico, que se encuentra en kardex, esté con la documentación completa y actualizada.